



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 ноября 2018г.  
г. Орёл

№ 1523

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – Постановление), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области от 20 февраля 2013 года № 329 «О создании региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена», приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2015 года № 1563 «Об утверждении Устава бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (в новой редакции), в рамках организации и проведения единого государственного экзамена на основании государственного задания бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования согласно приложению.

2. Возложить ответственность за обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема») и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования обработку экзаменационных материалов на бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):

3.1. Ввести в эксплуатацию государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема»;

3.2. Обеспечить техническое функционирование государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема» на материально-технической базе ОРЦОКО по адресу: город Орел, ул. Полесская, д. 24;

3.3. Организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема»;

3.4. Обеспечить доступ к информации, содержащейся в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема», в установленном порядке;

3.5. Принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема»;

3.6. Своевременно проводить работы по аттестации государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема»;

3.7. Назначить ответственных за информационную безопасность в государственной информационной системе «Государственной итоговой аттестации и приема».

4. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема».

5. Приказ Департамента образования Орловской области от 28 января 2016 года № 95 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 1 ноября 2018 года № 1523

**ПОРЯДОК**

формирования и ведения региональной информационной системы  
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного  
общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной  
информационной системой обеспечения проведения государственной  
итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные  
программы основного общего и среднего общего образования, и приема  
граждан в образовательные организации для получения среднего  
профессионального и высшего образования

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – Правила), а так же техническими условиями от 11 марта 2014 года «Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и приема») и ее взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) на территории Орловской области осуществляется бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

3. Организация работ по внесению сведений в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

4. Обмен информацией в рамках ведения государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема» между ОРЦОКО и ОМСУ происходит через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

5. ОМСУ проводит сбор и внесение сведений в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» и ФИС вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

7. Департамент образования Орловской области (далее – Департамент) через ОРЦОКО предоставляет в ОМСУ Орловской области, программное обеспечение и файлы экспорта для внесения информации в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема», определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. ОМСУ в сроки, определенные приказом Департамента, вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в ОРЦОКО через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. Образовательные организации (далее – ОО), подведомственные Департаменту, ОО среднего профессионального и высшего образования информацию об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) предоставляют в ОРЦОКО на бумажном носителе, заверенную в установленном порядке.

10. В соответствии с информацией, предоставленной ОО, подведомственными Департаменту, ОО среднего профессионального и высшего образования, ОРЦОКО вносит в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» данные об участниках ГИА и ЕГЭ данных ОО.

11. ОРЦОКО и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема».

12. В государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» вносятся сведения:

об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ;

об экзаменационных материала (далее – ЭМ) ГИА;

о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ;

о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (далее – работники);

о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

о распределении участников ГИА, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ.

13. ОМСУ, ОО, подведомственные Департаменту, ОО среднего профессионального и высшего образования проводят обязательную выверку внесенных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» данных, в том числе информацию:

об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);



- об участниках ГИА;
- о выбранных участниками ГИА и ЕГЭ экзаменах по каждому общеобразовательному предмету;
- о работниках, привлекаемых к проведению ГИА.

14. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии) – не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

2) об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее – обучающиеся):

об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательная программа основного общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения – ежегодно до 20 февраля;

об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения – ежегодно до 20 ноября;



перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

наличие у обучающегося допуска к ГИА – в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

3) об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее – выпускники прошлых лет):

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

15. В состав сведений об экзаменационных материалах ГИА входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) о количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных

Департаментом, – не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

2) о количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) по учебным предметам, получаемых Департаментом от Рособрнадзора, – не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) о распределении ЭМ ГИА в места проведения ГИА – не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) о результатах обработки итоговых собеседований, итоговых сочинений (изложений): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итоговых собеседований, итоговых сочинений (изложений): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты проведения – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

2) о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА-11 и ЕГЭ: номера бланков; ответы на все задания экзаменационной работы – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3) о результатах проверки каждого из заданий ЕГЭ: по математике базового уровня – не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; по математике профильного уровня – не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам – не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проводимым досрочно и в дополнительные сроки, – не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

4) о результатах проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам – не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его проведения – в течение 12 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения); при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок – в течение 8 календарных дней со дня проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

2) о результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов государственной экзаменационной комиссией Орловской области (далее – ГЭК);

3) о результатах ГИА-11 по учебным предметам, полученных обучающимися и выпускниками прошлых лет: количество первичных баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ; количество баллов ГИА-11 в форме ГВЭ по пятибалльной системе оценивания; количество баллов ГИА-11 в форме ЕГЭ по пятибалльной системе оценивания по математике базового уровня – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

4) о перепроверках экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ:

фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее – апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА) – в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции;

2) фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, – в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции;

3) информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебным

предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию (далее – КК); информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК.

19. В состав сведений о работниках входит информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии); реквизитах документа, удостоверяющего личность; контактный телефон, e-mail, место работы, должность, образование и квалификация; виде работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА и ЕГЭ, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА и ЕГЭ, а при проведении ГИА в дополнительный период – не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного периода проведения ГИА.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии); реквизиты документов, удостоверяющих личность; дата аккредитации; наименование органа, осуществившего аккредитацию; реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; дата и место проведения ГИА и ЕГЭ, при проведении которой будут присутствовать общественные наблюдатели, – не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

2) информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА и ЕГЭ, – в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о местах проведения ГИА и ЕГЭ входит информация о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для проведения ГИА и ЕГЭ (далее – пункты проведения экзаменов), информация о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА в каждом пункте проведения экзаменов, информация о штабах пунктов проведения экзаменов, вносимая в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в указанные сроки:

1) при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

2) при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период – не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ входит следующая информация:

1) о распределении участников ГИА и ЕГЭ в местах проведения ГИА и ЕГЭ: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов; номера аудиторий в пункте проведения экзаменов (включая номер рабочего места в аудитории), в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ. Указанная информация вносится в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» в следующие сроки:

при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода;

при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – не позднее 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период – не позднее 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-11.

2) о распределении работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники. Указанная информация вносится в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приема» не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

23. Сведения, указанные в пунктах 14 – 22, передаются в процессе репликации из государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема» в ФИС. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

24. Автоматизированное распределение участников ГИА и ЕГЭ, работников по аудиториям пунктов проведения экзаменов проводится централизованно в ОРЦОКО не позднее чем за один день до даты проведения экзамена.

25. Передача данных автоматизированного распределения в пункты проведения экзаменов:

1) при проведении ЕГЭ и ОГЭ файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзамена в день экзамена (не позднее 7.45 часов) размещается на файловом сервере в региональной защищенной сети информационного взаимодействия и электронного обмена (<http://11.0.0.1:22888>);

2) при проведении ОГЭ (г. Орел и Орловский район) файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзамена в день экзамена доставляется в ППЭ членом ГЭК на электронном носителе (CD-диске);

3) при проведении ЕГЭ и ОГЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, а также при проведении ГВЭ информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзамена доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

26. ОО среднего профессионального и высшего образования используют сведения содержащиеся в ФИС, осуществляют прием граждан в ОО среднего профессионального и высшего образования, в том числе осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.